

Formular Antrag:

Ausserordentliche Beiträge

Leitfaden

Was ist uns wichtig?

Das vorliegende Formular bietet Raum, um über Ihre Leistungen zu informieren, eine Orientierung über die Ausgangslage zu schaffen, die Leistung in der bestehenden Angebotslandschaft zu verorten und auf die gesellschaftliche Bedeutung der Leistung aufmerksam zu machen.

Was haben wir im Blick?

Wir erhalten auf Basis Ihrer Angaben einen transparenten, ehrlichen und umfassenden Einblick in die Arbeit Ihrer Organisation und erkennen, in welchem Masse die beantragte Leistung

- einem ZiSG-Förderschwerpunkt zugesprochen werden kann,
- einem gesellschaftlichen Bedarf entspricht
- auf Finanzhilfen durch den ZiSG angewiesen ist.

Was ist der nächste Schritt?

Auf Basis des ordentlichen Antrages formuliert die Geschäftsstelle des ZiSG einen Bericht und Antrag über die dargelegte Leistung (Angebot / Dienstleistung) zuhanden der Verbandsleitung. Die Verbandsleitung berät über die dargelegte Leistung und empfiehlt in der Folge der Delegiertenversammlung, die Förderungswürdigkeit der Leistung anzuerkennen oder abzulehnen. Die Delegiertenversammlung entscheidet im Juni abschliessend über die Förderungswürdigkeit der dargelegten Leistung ab dem folgenden Kalenderjahr.

Was ist zu beachten?

Termine: Ordentliche Anträge müssen **bis am 31. Januar auf der Geschäftsstelle** eintreffen, damit diese in die Budgeteingabe für das folgende Kalenderjahr berücksichtigt werden können.

Aus formalen Gründen bitten wir Sie, die Eingaben in den Textblöcken unpersönlich zu formulieren - also anstelle von „ich/wir/ mein/unsere“ stets den offiziellen Namen der Organisation zu verwenden.

1. Allgemeine Angaben

Angaben zur Organisation	
Organisationsname	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Adresse	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Website	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Ansprechperson	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Telefon	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
E-Mail	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Zweck der Organisation (Purpose)	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Angaben zum Angebot / zur Dienstleistung	
Name der Dienstleistung	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Kurzbeschreibung der Dienstleistung	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Art der Finanzierung	<p>Beantragt Ihre Organisation ...</p> <p><input type="checkbox"/> eine reguläre, mehrjährige Finanzhilfe (Ordentliche Mittel der Verbandsleitung).</p> <p><input type="checkbox"/> einen ausserordentlichen Beitrag der Verbandsleitung.</p> <p>Gemäss Art. 20 der ZiSG Statuten verfügt die Verbandsleitung über die Kompetenz «nicht im Budget enthaltene ausserordentliche Beiträge an als förderungswürdig oder noch nicht förderungswürdig anerkannte Institutionen und Projekte, im Einzelfall bis maximal Fr. 50'000, in einem Rechnungsjahr höchstens Fr. 200'000, im Einzelfall längstens für zwei Jahre, im Rahmen der verfügbaren Verbandsmittel», zu bewilligen.</p>

Zweck der ausserordentlichen Beiträge	<p>Zu welchem Zweck beantragt Ihre Organisation ausserordentliche Beiträge?</p> <p><input type="checkbox"/> Deckung von Aufwänden resultierend aus Notlagen oder Härtefällen</p> <p><input type="checkbox"/> Überbrückung von strukturellen Defiziten resultierend aus dauerhaften Veränderungen der Aufwands- oder Ertragslage</p> <p><input type="checkbox"/> Überbrückung von strukturellen Defiziten resultierend aus zeitlich befristeten Veränderungen der Aufwands- oder Ertragslage</p> <p><input type="checkbox"/> Anderes: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</p>
---------------------------------------	--

Förderschwerpunkt	<p>In welchem der folgenden Bereiche kann Ihre Leistung am besten verortet werden?</p> <p><input type="checkbox"/> Existenz und Überleben: Die Milderung und Beseitigung der Folgen einer Hilfebedürftigkeit. Vulnerablen Personen sind dahingehend unterstützt, umsorgt oder begleitet, dass ihr Überleben gesichert ist und sie in Würde leben können.</p> <p><input type="checkbox"/> Eigenverantwortung und die Hilfe zur Selbsthilfe: Die Förderung der privaten Initiative, der Eigenverantwortung und der Selbständigkeit. Vulnerable Personen sind befähigt, sich in wesentlichen Lebensbereichen selber zu helfen und Verantwortung für ihr Leben zu übernehmen.</p> <p><input type="checkbox"/> Teilhabe am Sozial- und Arbeitsleben: Die Förderung und Wiederherstellung der beruflichen und gesellschaftlichen Integration. Vulnerable Personen sind dahingehend beraten oder unterstützt, dass sie am gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Leben teilnehmen können.</p> <p><input type="checkbox"/> Gesundheitsressourcen: Die Verhinderung der Hilfebedürftigkeit von Menschen. Die Förderung individueller Gesundheitsressourcen. Personen mit erhöhten, empirisch bestätigten Risiken verfügen über gute Gesundheitsressourcen und starke Lebenskompetenzen.</p> <p><input type="checkbox"/> Rahmenbedingungen: Die Veränderung gesellschaftlicher Rahmenbedingungen, welche auf die Stärkung der Gesundheit der Menschen abzielen. Es bestehen Rahmenbedingungen, um die Gesundheit und das Wohlbefinden der ganzen Bevölkerung zu fördern.</p>
-------------------	---

2. Kontext

Ausgangslage / Hintergrund (Dieser Abschnitt wird im Original in den Bericht und Antrag zuhanden der Verbandsleitung übernommen.)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

3. Finanzierung der Dienstleistung

Finanzplanung

Beantragte Finanzhilfe	Fr. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.								
Mit-Finanzierungen	<p>Zu beachten: Gemäss Statuten dürfen die Verbandsmitglieder (Kanton und Gemeinden) keine weiteren Zahlungen an Leistungen entrichten, die vom ZiSG als förderungswürdig anerkannt wurden und finanzielle Mittel vom ZiSG erhalten.</p> <p>Mindestens 10% des Gesamtaufwandes sind durch betriebseigene Erträge zu decken.</p> <p>Welche Institutionen wurden ebenfalls bezüglich einer Mit-Finanzierung angefragt?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Name</th> <th style="width: 25%;">Beitrag</th> <th style="width: 25%;">Zusage</th> <th style="width: 25%;">Absage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Name	Beitrag	Zusage	Absage				
Name	Beitrag	Zusage	Absage						

	Name 1	Klicken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Name2	Klicken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Name 3	Klicken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Name 3	Klicken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Anhang

Bitte reichen Sie folgende Dokumente ein:

Jahresbericht

Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung (Kostenstellenrechnung))

und falls vorhanden: Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals, Anhang zur Jahresrechnung)

Ort und Datum

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.